

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für die entgeltliche Hinterlegung von Jahresabschlussunterlagen (Kleinstkapitalgesellschaften)

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen beziehen sich auf zur Hinterlegung eingereichte Jahresabschlussunterlagen von Kleinstkapitalgesellschaften (§ 267a HGB) bei der Bundesanzeiger Verlag GmbH als Betreiber des Bundesanzeigers, im Folgenden Betreiber, genannt.

## 1. Anwendungsbereich

Soweit es sich um Jahresabschlussunterlagen einer Kleinstkapitalgesellschaft nach § 267 a HGB handelt, können die gesetzlichen Vertreter ihre sich aus §§ 325 HGB ergebenden Pflichten zur Offenlegung auch dadurch erfüllen, dass sie gemäß § 326 Abs. 2, § 8 b Abs. 3 Nr. 1 HGB die Bilanz in elektronischer Form zur dauerhaften Hinterlegung im Unternehmensregister beim Betreiber des Bundesanzeigers einreichen und einen Hinterlegungsauftrag erteilen. Die Bilanz wird dann nach Prüfung gemäß § 329 HGB vom Betreiber des Bundesanzeigers an das Unternehmensregister gemäß § 8 b Abs. 3 Nr. 1 HGB übermittelt.

## 2. Hinterlegung

Die Hinterlegung hat elektronisch beim Betreiber über die [www.publikations-plattform.de](http://www.publikations-plattform.de), im Folgenden Serviceplattform, zu erfolgen.

Die Jahresabschlussunterlagen werden beim Betreiber wegen der Langzeitarchivierung, der Vergleichbarkeit der Informationen und der rationellen Arbeitsabläufe ausschließlich in den beim Betreiber üblichem Datenformat gehalten. Die übermittelten Daten und Unterlagen gelten für den Betreiber als Originalmanuskript, die nicht gesondert Korrektur gelesen, sondern die inhaltlich wie eingereicht hinterlegt werden.

Der Gesellschaft oder dem mit der Hinterlegung von der Gesellschaft beauftragte Dritte wird grundsätzlich ein Beleg der hinterlegten Unterlagen in ihren Benutzerzugang der Serviceplattform zum Abruf zur Verfügung gestellt.

## 3. Einreichungsformate

### a) Webformular (Eingabeformular)

Den Gesellschaften bzw. dem beauftragten Dritten steht für die Hinterlegung ein Eingabeformular zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit, ein Firmenemblem in Form einer Grafik-Datei einzufügen. Es gelten die Bestimmungen nach 3b)bb).

### b) Elektronische Datenformate

Alle Hinterlegungen werden – soweit das Webformular (Eingabeformular) nicht verwendet wird – als elektronische Datenformate in Form von MS-Word-Dokumenten ab Microsoft Office 2000 (Version 9), RTF-Dokumenten, MS-Excel-Dokumente ab Microsoft Office 2000 (Version 9), PDF-Dokumente sowie auf Basis der betreiberspezifischen XSD erstellte XML/XBRL-Daten („XML/XBRL-Format“) angenommen.

Als Grafiken werden ausschließlich Firmenembleme oder Informationsgrafiken, wie z. B. Schaubilder, Abbildungen angenommen, die den Inhalt illustrieren.

Die übermittelten Datenformate müssen insbesondere die nachfolgenden technischen Anforderungen erfüllen:

**aa) bei MS-Word; MS-Excel; RTF**

Elektronische Dokumente müssen lesbar, eindeutig aufgebaut und gegliedert sowie unter Verwendung der jeweiligen Office-Funktionen erstellt sein. Übermittelte Dateien dürfen ausschließlich Inhalte, die zur Hinterlegung vorgesehen sind, enthalten.

- Gescannte Dokumente werden bei der Bearbeitung und beim Hinterlegungsentgelt wie Papiermanuskripte behandelt.

Folgende Voraussetzungen sind einzuhalten:

- Fließtexte sind mit den jeweiligen Textfunktionen zu erstellen
- Tabellen sind mit der Tabellenfunktion zu erstellen. Es ist die jeweilige Office-Tabellenfunktion zu benutzen. Horizontale und vertikale Zuordnungen müssen eindeutig sein. Auf verbundene Zellen soll verzichtet werden. Bei Bilanzen sollten Aktiva und Passiva untereinander stehend angeordnet werden.

Die übermittelten Dokumente dürfen Folgendes nicht enthalten:

- Integrierte Textfelder
- Aktive Inhalte, wie z. B. Makros, dynamische Felder, Verknüpfungen, Formeln, u. a.
- Versteckte oder in der Office-Ansicht nicht sichtbare Inhalte, wie z. B. weitere Dokumente oder Datenblätter, zusammengeschobene Spalten und Zeilen in Tabellen, u.ä.
- Schreib-, Dokumenten- oder Passwortschutz in jeder Art und Weise
- Mehrspaltige Word- und RTF-Dokumente („Kolumnen“)
- Dokumente im Änderungsmodus oder mit offenen Änderungen
- Inhalte in den Kopf- und/oder Fußzeilen
- Tabellen, die mit Tabulatoren oder mit Leerzeichen erstellt wurden
- Tabellen mit sehr komplexen Fließtexten.

**bb) bei Grafiken und Objekten**

Als Grafiken werden grundsätzlich die unter 3a) und b) beschriebenen Inhalte zur Hinterlegung angenommen.

Folgende Voraussetzungen sind einzuhalten:

- Grafiken/Objekte müssen im Text eingebettet sein (MS-Word-, RTF-, MS-Excel- und PDF-Dokumente) bzw. als separate Dateien im Webformular oder mit XML/XBRL-Dokumenten zusammen in einem Auftrag übermittelt werden.
- Grafiken sind als gif-, jpeg oder png-Datei zu liefern
- Grafiken müssen in Schwarzweiß oder Farbe im Farbraum RGB geliefert werden
- Grafiken, die für die Bildschirmdarstellung optimiert sind
- Grafiken mit den maximalen Abmessungen  
Pixel: 599 Breite x 549 Höhe

Grafiken dürfen Folgendes nicht enthalten:

- Grafiken dürfen nicht ausschließlich Text enthalten, der als Ersatz für die Hinterlegung zu werten ist.

**cc) bei PDF-Dokumenten**

PDF-Dokumente müssen eindeutig les-, kopier- und druckbar sein. Das PDF-Dokument muss den gesamten zur Hinterlegung vorgesehenen Text enthalten. Das PDF-Dokument kann nicht mit anderen Datenformaten kombiniert als elektronischer Auftrag übermittelt werden.

- Gescannte Dokumente werden bei der Bearbeitung und beim Hinterlegungsentgelt wie Papiermanuskripte behandelt.

Folgende Voraussetzungen gelten:

- Sicherheitsoptionen sind zu deaktivieren
- Dokumente sind nicht zu verschlüsseln
- JavaScript ist nicht zulässig
- Formulare sind nicht zulässig
- Das Dokument muss auf DIN A4 Hoch- oder Querformat druckbar sein und die nachfolgenden Maße berücksichtigen:
  - Maximale Höhe: 297 mm
  - Minimale Höhe: 279,4 mm
  - Maximale Breite: 216 mm
  - Minimale Breite: 210 mm
- Dokumente sind auf die maximale Größe von 10 MB zu begrenzen

### c) Papiermanuskripte

Als Druckunterlagen für zu hinterlegende Texte werden nur druckreife, zweifelsfrei lesbare Schreibmaschinenmanuskripte oder fehlerfrei gedruckte Texte in DIN A4 oder DIN A3 anerkannt.

Grafiken nach müssen in schwarzweiß und als reproporeife Vorlage in Strich- oder Rasterform übersendet werden.

Für die Hinterlegung von Jahresabschlussunterlagen von Kleinstkapitalgesellschaften werden grundsätzlich keine Papiermanuskripte angenommen. Die Einreichung soll ausschließlich elektronisch, siehe 2, erfolgen.

Für übermittelte Daten, Datenträger und Unterlagen, die offensichtlich nicht zur Hinterlegung bestimmt sind oder nicht den Einreichungsformaten entsprechen, besteht weder eine Rücksende- noch eine Aufbewahrungspflicht. Hinterlegungsaufträge, deren Inhalte gegen Gesetze, behördliche Bestimmungen oder die guten Sitten verstoßen, werden nicht ausgeführt.

## 4. Hinterlegungsentgelte / (elektronischer) Rechnungsversand

Die Hinterlegung von Jahresabschlussunterlagen ist entgeltpflichtig. Die Einzelheiten ergeben sich aus der jeweils gültigen Preisliste, die über die Webseite „<https://www.bundesanzeiger.de>“ aufrufbar ist.

Der Rechnungsversand erfolgt in der Regel auf elektronischem Weg an die bei Beauftragung angegebene Email-Adresse.

## 5. Berichtigungen / Ergänzungen

Berichtigungen und Ergänzungen sind durch die Gesellschaft oder den beauftragten Dritten zu veranlassen. Hierfür ist das auf der Serviceplattform zur Verfügung gestellt Berichtigungsverfahren anzuwenden.

## 6. Berichtigungen / Löschungen durch den Betreiber

- a) Sollten trotz aller Sorgfalt bei der elektronischen Hinterlegung Fehler auftreten, werden diese auf Verlangen durch einen vom Betreiber erstellten Berichtigungstext bereinigt. Anspruch auf die vollständige Wiederholung einer Hinterlegung oder auf Preisnachlass besteht nicht.
- b) Bei zu Unrecht in Anspruch genommenen Offenlegungserleichterungen in Form einer Hinterlegung ist keine ordnungsgemäße Offenlegung des Jahresabschlusses erfolgt. Der nicht ordnungsgemäß hinterlegte Jahresabschluss verbleibt jedoch im Unternehmensregister, bis durch die Gesellschaft oder durch einen dafür beauftragten Dritten die ordnungsgemäße Offenlegung des Jahresabschlusses im Bundesanzeiger bewirkt worden ist. Das für die Hinterlegung erhobene Entgelt wird dem Kunden nicht erstattet.

## 7. Termine / Fristen

### a) Hinterlegung

Zur Wahrung der gesetzlichen Offenlegungsfrist genügt die fristgerechte Einreichung der Unterlagen unter Erteilung des Hinterlegungsauftrages.

### b) Auftragsänderung / Stornierung

Kostenpflichtige Auftragsänderungen sind möglich

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Auftrag zur Hinterlegung im Unternehmensregister bis 14 Uhr am vorgesehenen Tag der Einstellung ins Unternehmensregister, siehe Punkt 8, kostenpflichtig zu stornieren.

Einzelheiten zum Verfahren können Sie der Serviceplattform entnehmen.

### c) Option: Hinterlegungsauftrag

Ein einmal erteilter Hinterlegungsauftrag einer Kleinstkapitalgesellschaft für eine Hinterlegung im Unternehmensregister kann nach Hinterlegung im Unternehmensregister nicht mehr in einen Auftrag zur Veröffentlichung im Bundesanzeiger geändert werden. Die Ausübung der Option, durch Hinterlegung im Unternehmensregister vom gesetzlichen Wahlrecht nach § 326 Abs. 2 HGB Gebrauch zu machen, ist endgültig.

Mit Einreichung der Unterlagen wird dem Betreiber des Bundesanzeigers der Auftrag zur Durchführung der Prüfungs- und Kontrolltätigkeiten in dem gesetzlich vorgesehenen Umfang erteilt.

Es gelten die §§ 329 Abs. 1 bis 4 HGB. Besteht Anlass zur Annahme, dass eine Offenlegungserleichterung in Form einer Hinterlegung zu Unrecht in Anspruch genommen sein könnte, kann der Betreiber nach Maßgabe der gesetzlichen Regelungen in § 329 Abs. 2 HGB ggf. weitere Angaben verlangen und ist gesetzlich verpflichtet, im Falle der Unterlassung der Mitteilung der Angaben das Bundesamt für Justiz gemäß §§ 329 Abs. 4 iVm § 329 Abs. 2 Satz 2 HGB zu unterrichten.

Die Mitteilung einer Kleinstkapitalgesellschaft nach § 326 Abs. 2 Satz 3 HGB, dass sie zwei der drei in § 267a Abs. 1 HGB genannten Merkmale für die § 267 Abs. 4 HGB maßgeblichen Abschlussstichtage nicht überschreitet, lässt die Bestimmung des § 329 Abs. 2 Satz 1 HGB unberührt.

## 8. Einstellung ins Unternehmensregister

Zur Hinterlegung eingereichte Abschlussunterlagen sind nicht über den Bundesanzeiger zugänglich, sondern werden im Unternehmensregister per Antrag beauskunftet.

## 9. Haftung

Der Betreiber übernimmt für fehlerhaft zur Hinterlegung eingereichte Jahresabschlussunterlagen keine Verantwortung. Im Falle nicht frist- und/oder formgerechter Übermittlung der Unterlagen haftet der Betreiber nicht. Im Übrigen ist die Haftung des Betreibers auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt, es sei denn, es handelt sich um die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung die andere Vertragspartei regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflichten). Die Haftung ist auf den Ersatz des typischerweise vorhersehbaren Schadens begrenzt. Die vorstehende Haftungsbeschränkung gilt entsprechend zugunsten der gesetzlichen Vertreter, Mitarbeiter und sonstigen Erfüllungs- und/oder Verrichtungsgehilfen des Betreibers.

## 10. Maßgebliche Sprachversion

Soweit Geschäftsbedingungen oder Informationen auf den Webseiten des Verlags in verschiedenen Sprachversionen zur Verfügung gestellt werden, gilt ausschließlich die jeweils deutsche Fassung, insbesondere bezüglich der Interpretation und Auslegung der verwendeten Formulierungen. Andere Sprachversionen (Übersetzungen) sind als reine Serviceleistung des Verlags zu verstehen.

## 11. Deutsches Recht/Herausgeberschaft/Erfüllungsort/Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

Herausgeber des „Bundesanzeigers“ ist das Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz mit Hauptsitz in Berlin.

Für den Fall, dass es sich bei dem Vertragspartner des Betreibers um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt, ist der Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile Berlin.

